

АЛГОРИТМ ПРОЦЕДУРЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА.

1. На момент комплектования (с 01 апреля) все дети, находящиеся в очереди, распределяются в своей возрастной группе с учётом возраста ребёнка на 01 сентября текущего года.

2. Все дети внутри своей возрастной группы упорядочиваются по дате постановки на очередь.

3. В детский сад в первую очередь определяются дети, имеющие льготное право внеочередного предоставления места, в порядке постановки на учёт.

4. Следующими в детский сад определяются дети, имеющие льготное право первоочередного предоставления места, в порядке постановки на учёт.

5. Затем в детский сад определяются дети, не имеющие льготного права, в порядке постановки на учёт до распределения всех вакантных мест в дошкольных образовательных учреждениях района.

6. Сформированные списки скомплектованных детей передаются специалистам в территориальные отделы главного управления образования администрации города Красноярск (Далее – ТО), далее они направляются заведующим детских садов.

7. Администрация детского сада в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа оповещает родителей (законных представителей).

8. Родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты оповещения принимают решение о посещении учреждения и уведомляют о нём руководителя.

9. При непринятии родителями (законными представителями) решения о посещении учреждения ребёнок восстанавливается в очереди в автоматизированной электронной системе по первоначальной дате постановки на учёт.

10. По итогам оповещения родителей (законных представителей) и принятия ими решений руководители учреждений в течение 2 рабочих дней направляют списки детей в ТО, с указанием информации, необходимой для включения в автоматизированную информационную систему.

11. По мере получения информации от руководителей учреждений, специалист ТО вносит информацию в автоматизированную электронную систему, формирует сводные списки по району и передаёт в главное управление образования (Далее – ГУО).

12. Специалист ГУО на освободившиеся места комплектует детей по указанному алгоритму (пункты 3-6), формирует списки детей, следующих по очереди, и издаёт приказ.

13. По итогам комплектования автоматизированной информационной системой формируется направление. Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений, и заверяется штампом органа, выдавшего направление.

14. Выдача направлений на следующий учебный год осуществляется с 1 июня текущего года. На момент получения направления льготные категории граждан должны документально подтвердить наличие льготы. Если родитель (законный представитель) не может подтвердить льготу, то его ребёнок участвует в доукомплектовании на общих основаниях.

15. В течение 30 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребёнка представляют необходимые для зачисления документы в соответствующее учреждение (медицинское заключение, направление, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребёнка, заявление).

16. При непредоставлении документов для зачисления ребёнка в учреждение руководители учреждений направляют информацию об этом в ГУО, ТО, специалисты, которых в автоматизированной электронной системе в соответствующем поле присваивают ребёнку статус «Очередник - не явился в ДОУ», и ребёнок восстанавливается на учёте в автоматизированной электронной системе по дате первоначальной постановки на учёт.

17. При невостробованности направления в учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учёте.

Примечания:

- Пункты 3-6 выполняются по возможности с учётом: указанных в учётной карточке ребенка автоматизированной информационной системы желаемых для посещения детских садов; места проживания ребёнка. В случае отсутствия свободных мест в желаемых учреждениях ребёнок комплектуется в детский сад, в котором имеются свободные места.

- Подтверждение наличия льготы происходит круглогодично, однако в первоначальные списки (формируемые на 01 апреля) включаются только дети, имеющие льготу на эту дату.

- Пункты 2-5 выполняются отдельно для каждой возрастной группы.