

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 «23» ноября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 27  
Назарова Т.М.  
приказ № 149 от «23» ноября 2021г.

**План мероприятий (дорожная карта) МБДОУ № 27 на 2021 – 2022 учебный год  
по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска  
согласно дорожной карте «Красноярский стандарт качества образования: приоритеты управления**

Представление о понятии «Красноярский стандарт качества образования» формируется с 2016 года с использованием формулы КЭД (Конкурентоспособность образовательных технологий, Эффективность инфраструктуры, Достоверность достижения результатов).

Настоящий этап развития МСО г. Красноярска требует основательного переосмысления и целеполагания с обсуждением формулы АСП (А – адекватность применения методов управления, обучения, воспитания, С – сотрудничество в решении проблем и задач развития общего образования, П – понимание применимости образовательных результатов для успешной учебной и социально-значимой деятельности):

- обеспечивая осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение системы приоритетно выделенных личностных результатов как качеств личности и метапредметных результатов как общих универсальных умений, повышающих качество освоения содержания учебных предметов и уровень воспитанности;
- применяя инфраструктурные решения, обеспечивающие вовлеченность и включенность в образовательную деятельность каждого обучающегося и воспитанника с учётом индивидуальных особенностей и направленностью на достижение образовательных результатов;
- используя формы, способы и средства проверки.

Задачи 2021-2022 уч. года	Задачи и действия МБДОУ	Мероприятия МБДОУ	Сроки выполнения и ответственные лица
<b>1. «ДОСТИЖЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»</b>			

<p>1.1. Совершенствовать методический арсенал педагогов по реализации программ дошкольного образования с акцентом на применение эффективных форм и способов педагогической деятельности обеспечивающих развитие каждого ребёнка в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками и ФГОС ДО.</p>	<p>1.1.1. Анализ применяемых в МБДОУ форм и способов педагогической деятельности с точки зрения становления личностных качеств и достижения формируемых способностей в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками.</p> <p>1.1.2. Совершенствование и внедрение новшества педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>1. Аналитический отчёт о применяемых в МБДОУ формах и способах педагогической деятельности с точки зрения становления личностных качеств и достижения формируемых способностей в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками.</p> <p>2. Участие в презентационной недели деятельности Городских базовых площадок (ГБП)</p> <p>3. Фестиваль успешных практик дошкольного образования, детско-взрослый Фестиваль «Коробка»</p> <p>4. Сопровождение методической деятельности в рамках работы ГМО, РМО, Городских базовых площадок, Творческих групп.</p> <p>5. Организация участия педагогов МБДОУ в семинарах проекта «Взаимообучение городов».</p> <p>6. Оформление методических материалов по созданию в МБДОУ условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина. («Игровой час», «Утренний и вечерний сбор», «Методика трёх вопросов»).</p>	<p>декабрь 2021 заместитель заведующего по УВР</p> <p>май 2022, заместитель заведующего по УВР</p> <p>август 2022, заместитель заведующего по УВР</p> <p>август 2021 – июнь 202, заместитель заведующего по УВР</p> <p>сентябрь 2021– июнь 2022, заместитель заведующего по УВР</p> <p>май – июнь 2022, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>1.2. Обеспечить условия для становления личностных качеств и формирования способностей, отражаемых в ключевых социально-нормативных возрастных характеристиках готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.</p>	<p>1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия для приоритетно формируемых ключевых качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.</p> <p>1.2.2. Разработать план по реализации</p>	<p>1. Организация методического сопровождения внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, направленных на организацию пространства детской реализации («Игровой час», «Утренний и вечерний сбор», «Методика трёх вопросов»)</p> <p>2. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов в вопросах организации и проведения педагогического наблюдения проявления различных видов детской инициативы</p> <p>3. Разработка и утверждение плана по реализации приоритетных направлений</p>	<p>октябрь – декабрь 2021 заместитель заведующего по УВР</p> <p>сентябрь 2021 – июнь 2022 заместитель заведующего по УВР</p> <p>ноябрь – декабрь 2021</p>

	приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте МБДОУ	развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта). 4. Участие педагогов МБДОУ в цикле семинаров для всех дошкольных образовательных организаций города по единой методической теме «Создание в ДОО города условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина».	заместитель заведующего по УВР, заведующий сентябрь 2021 – май 2022 заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.
1.3. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.	1.3.1. Совершенствовать систему показателей становления и формируемости личностных качеств и способностей, характеризующих развитие ребёнка в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками. 1.3.2. Совершенствовать критерии, показывающие степень сформированности ключевых личностных качеств и способностей как социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО.	1. Участие в семинарах по методическому сопровождению и совершенствованию ВСОКО  2. Участие в апробации инструментария мониторинга качества дошкольного образования (МКДО). 3. Внести корректировки в разработанные оценочные карты ВСОКО	октябрь 2021 – март 2022 заместитель заведующего по УВР  ноябрь 2021 заместитель заведующего по УВР, заведующий  январь – март 2022 заместитель заведующего по УВР
<b>2. «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»</b>			
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к	2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни	1. Организация участия педагогов в методических мероприятиях различного уровня на основе выявленных в ходе самооценки профессиональных компетентностей в соответствии с требованиями Профессионального стандарта профессиональных дефицитов педагогов. 2. Методическая поддержка инициатив и тиражирования выявленных образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, направленных на	сентябрь 2021 – июнь 2022 заместитель заведующего по УВР  сентябрь 2021 – июнь 2022 заместитель заведующего по УВР

<p>начальному этапу школьного периода жизни</p>		<p>становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к началу школьного периода жизни.</p>	
<p>2.2. Совершенствовать формы и способы повышения квалификации педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие</p>	<p>2.2.1. Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие.</p>	<p>1. Оформление заявки на обучение на курсах повышения квалификации по наиболее актуальным для педагогов МБДОУ темам. Организация повышения квалификации в различных формах с использованием ресурсов МПАДО.</p> <p>2. Организация участия педагогов в методических мероприятиях различного уровня на основе выявленных в ходе самооценки профессиональных компетентностей в соответствии с требованиями Профессионального стандарта профессиональных дефицитов педагогов.</p> <p>1. «Школа молодого воспитателя», «Школа старшего воспитателя»</p> <p>2. Профессиональный конкурс проектов педагогов и административных команд дошкольного образования</p> <p>3. Фестиваль успешных практик дошкольного образования.</p> <p>4. Муниципальный этап профессионального конкурса «Воспитатель года города Красноярск – 2022»</p> <p>5. Профессиональный городской конкурс «Молодой воспитатель»</p>	<p>октябрь – декабрь 2021 заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>сентябрь 2021– июнь 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>сентябрь 2021– май 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>август 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>декабрь 2021 – февраль 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>сентябрь 2021 – май 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>сентябрь 2021 – май 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p>

		<p>6. Веб-коворинг «START» для молодых педагогов</p> <p>7. Интенсив для педагогов «Личный бренд педагога»</p> <p>8. Цикл семинаров в рамках проекта «Взаимообучение городов»</p>	<p>ноябрь – декабрь 2021, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>ноябрь 2021 – май 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>сентябрь 2021– июнь 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.</p>
<b>3. «ИНФРАСТРУКТУРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»</b>			
3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования	<p>3.1.1. Организация деятельности в соответствии с показателями мониторинга качества предоставления услуги по присмотру и уходу.</p> <p>3.1.2. Ознакомиться с показателями и результатами мониторинга 20 пилотных МБДОУ, участвующих в апробации Всероссийского мониторинга дошкольного образования.</p>	<p>1. Участие в деятельности федеральной базовой площадке по апробации инструментария МКДО в МБДОУ.</p> <p>2. Анализ показателей и результатов мониторинга МБДОУ, в апробации Всероссийского мониторинга качества дошкольного образования от 0 до 7 лет.</p>	<p>август – ноябрь 2021 заместитель заведующего по УВР, заведующий</p> <p>декабрь 2021 – февраль 2022, заместитель заведующего по УВР, заведующий</p>
3.2. Создать возможности развития детей дошкольного возраста в полилингвальной среде.	3.2.1. Развивать возможности МБДОУ в создании полилингвальной среды	<p>1.Открытие полилингвальной группы</p> <p>2.Методическое сопровождение деятельности по развитию полилингвальной среды в МБДОУ</p>	<p>ноябрь 2021 – май 2022 заместитель заведующего по УВР, заведующий, старший воспитатель</p> <p>сентябрь 2021 – июнь 2022 заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p>
<b>4. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО»</b>			
4.1. Использовать пространство города	4.1.1. Выявить возможности МБДОУ по использованию пространства города для решения	1. Участие в цикле семинаров по анализу существующих мест в пространстве города Красноярска с точки зрения их	сентябрь 2021 – май 2022 заместитель заведующего по УВР

Красноярска как образовательную среду.	образовательных задач и формирования качеств и компетенций горожанина (сентябрь 2021 – июнь 2022)	использования в решении образовательных задач и формировании качеств и компетенций горожанина.	
4.2. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия и выстраивания партнёрских отношений в достижении планируемых образовательных результатов посредством использования ресурса научной, производственной и социальной сфер, как города Красноярска, так и разнообразных возможностей за его пределами	<p>4.2.1. Выстроить сотрудничество с научными учреждениями города (ККИПК, КГПУ, КПК № 2) с целью использования ресурса научной сферы для повышения педагогической компетенции педагогов.</p> <p>4.2.2. Использовать возможности сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ МБДОУ</p> <p>4.2.3. Оказать мотивационную и стимулирующую поддержку педагогам, участвующим в межотраслевых проектах культурно-досуговых и просветительских проектах</p>	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве (ККИПК, КГПУ, КПК № 2)</p> <p>2. Участие в цикле межведомственных семинаров по нормативно-правовому обеспечению зачёта в реализации основной общеобразовательной программы образовательных модулей, выполненных в организациях различной ведомственной принадлежности.</p> <p>1. Цикл семинаров по сетевым формам реализации основной общеобразовательной программы с зачётом образовательных модулей дополнительного образования</p>	<p>сентябрь - октябрь 2021, заведующий</p> <p>ноябрь 2021 – апрель 2022, заместитель заведующего по УВР</p> <p>ноябрь 2021 – май 2022, заместитель заведующего по УВР</p>
4.3. Усилить практическую направленность в научно-технической, эколого-образовательной и социально-значимой деятельности, с различными структурами социальной сферы города и других ведомств (музеи, городские библиотеки, заповедник «Столбы», парк «Роев ручей».	<p>4.3.1. Организовать процедуры проверки практической применимости образовательных результатов, и в первую очередь, приоритетно выделенных МБДОУ, в рамках проектной, исследовательской, социально-значимой деятельности, осуществляемой во взаимодействии с организациями социальной и производственной сферы.</p> <p>4.3.2. Активизировать разработку и реализацию проектов по экологическому образованию</p>	<p>1. Реализация межотраслевых проектов по экологическому образованию, воспитанию и просвещению, а также культурно-досуговых и эколого-просветительских мероприятий с применением предметно-деятельностных форм на основе практико-ориентированного подхода.</p> <p>2. Методическое сопровождение при реализации межотраслевых проектов по экологическому образованию, воспитанию и просвещению, а также культурно-досуговых и эколого-просветительских мероприятий с применением предметно-деятельностных форм на основе практико-ориентированного подхода.</p>	<p>сентябрь 2021 – июнь 2022 заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.</p>

<p>4.4. Развивать различные формы взаимодействия с общественностью и родителями для обеспечения информационной открытости образовательных организаций, для решения актуальных проблем и задач развития МСО</p>	<p>4.4.1. Активизировать работу с родителями обучающихся в различных форматах по привлечению их в решение проблем деятельности и задач развития МБДОУ. 4.4.2. Содействовать повышению эффективности общественного контроля за оказанием клининговых услуг, организацией питания, безопасности, состоянием зданий и прилегающей территории образовательных учреждений, в том числе, при приёме МБДОУ к новому учебному году.</p>	<p>1. Организация деятельности по вовлечению родителей в разные формы общественного контроля. 2. Развивать формы и способы включения родителей в образовательный процесс и включение дистанционных форм образования.</p>	<p>сентябрь 2021 – июнь 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.</p>
<p>4.5. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи</p>	<p>4.5.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями (сентябрь 2021 – июнь 2022) 4.5.2. Повысить качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в МБДОУ (октябрь 2021 – май 2022)</p>	<p>1. Координация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. 2. Семинары по профориентационной работе и организации предпрофессиональных проб детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями 3. Школы для педагогов-психологов: • Школа молодого педагога-психолога «О профессии доступно»; • Школа консультантов «Короткая консультация». 4. Городской декадник специалистов сопровождения «Комплексное психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса» 5. Городской психологический онлайн марафон для родителей «Родительская эффективность: перезагрузка» 6. Ярмарка психолого-педагогических практик</p>	<p>октябрь 2021 – июнь 2022 заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.  октябрь 2021–май 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель. декабрь 2021, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.  март 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.  апрель 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.</p>

			Январь-апрель 2022, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.
--	--	--	---

**МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ 2020-2021**

до 30 ноября 2021

Предоставить в КИМЦ (центр дошкольного образования на эл. адрес [adou@kimc.ms](mailto:adou@kimc.ms)):

- План реализации задач Дорожной карты по 4 направлениям развития МСО г. Красноярска на 2021-2022 учебный год.  
до 20 марта 2022 • Формат ДОУ-А  
до 20 июня 2022 • Формат ДОУ-И